



1 : Soumission/description claire du projet sur un Pad. Les moyens financiers/humains nécessaires, ainsi que le suivi et la maintenance éventuelle du projet sont évoqués.

2 : vote du projet par l'instance compétente (Coordo nationale ou bureau)

3 : communication à l'ensemble des membres sur le projet, recherche de personnes compétentes/motivées pour contribuer au groupe de travail/équipe ou section interne qui sera constitué (via Mailing List, et quid de la création d'une ML dédiée « Projets en cours »?)

4 : création d'un groupe de travail (projet ponctuel) ou d'une équipe/section interne (projet durable). Validation de la constitution par l'instance concernée (Coordination nationale ou Bureau). Planification de réunions intermédiaires de validation.

5 : réunions intermédiaires de compte rendu/validation avec l'instance concernée.

6 : si la communication a déjà été effectuée au niveau des membres, il n'est pas nécessaire de le refaire après chaque réunion intermédiaire de compte rendu/validation.

7 : le projet terminé doit être validé par l'instance concernée.

8 : Communication à l'ensemble des membres sur la mise en place de ce nouveau projet (via Mailing List, quid de la création d'une nouvelle ML dédiée « Nouveautés » ?)